

## Política de Validación de Asistencia Programas a Distancia

1. El facilitador validará que los participantes del curso estén oficialmente matriculados por medio de la lista oficial que provee la Oficina de Registraduría. Este procedimiento se realizará durante la primera semana de clases hasta la matrícula extendida.
2. En los programas a distancia, el facilitador realizará un encuentro virtual semanal para los cursos que esté ofreciendo. El horario será establecido por la Institución.
3. El estudiante podrá ver la grabación de las reuniones virtuales de no poder conectarse en el horario establecido y validará su asistencia realizando las tareas correspondientes del módulo semanalmente.
4. El facilitador verificará las tareas de los estudiantes semanalmente. Las mismas deben ser completadas y enviadas por la plataforma del curso.
5. El facilitador informará a la administración sobre la participación del estudiante semanalmente. Realizará un referido al Coordinador de Servicios Estudiantiles de los estudiantes que no cumplen con las tareas semanales.
6. Estudiante que no se conecte a la plataforma de estudio durante dos semanas corridas y no haya realizado tareas o actividades de los módulos, se le procesará una baja.
7. Se considera como evidencia aceptable a un curso en línea lo siguiente:
  - a. Una tarea académica realizada y presentada por el estudiante
  - b. Un examen presentado
  - c. Participación documentada en un tutorial interactivo
  - d. Publicación en un foro dentro de la plataforma de estudio
  - e. Correo electrónico del alumno u otra documentación que evidencie que el estudiante inició comunicación con el profesor del curso para realizar alguna pregunta relacionada al material instruccional.
8. Entrar a la plataforma de estudio y navegar solo por ella sin realizar actividades no se considerará como asistencia.
9. El facilitador responderá las dudas y preguntas de los estudiantes dentro de **48 a 72 horas**.

Las tareas realizadas en cada módulo constatarán la asistencia de los estudiantes. Se utilizará la siguiente escala para para la nota de asistencia:

- 8 a 7 módulos completados: **A**
- 6 módulos completados: **B**
- 5 Módulos completados: **C**
- 4 Módulos completados: **D**
- 3 o menos módulos completados: **F**